



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 201 del 25.07.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 334 del 26.07.2013

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta ASHI.

L'anno duemila tredici il giorno venticinque
nel mese di luglio nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto alla ditta ASHI con determina n. 213/2012, l'intervento di manutenzione, con sostituzione dei filtri, sugli Armadi aspirati in dotazione all'U.O. di Anatomia Patologica dell'Istituto;

Visto che la Ditta ASHI ha emesso a fronte della fornitura effettuata, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-129 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 5.414,15**=Iva inclusa giusta determina n. 213/2012;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-129 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 5.414,15**=Iva inclusa giusta determina n. 213/2012;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata della fattura di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **26.07.2013** al **in corso**

Bari, 26.07.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
